

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Comprendre ce qu'est le handicap (contexte réglementaire, les préjugés, les stéréotypes)
- Réussir l'intégration d'une personne en situation de handicap au sein de son équipe
- Adapter son management et l'organisation du travail à chaque personne.

MAN_PSH

1 jour - 7 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

450 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en management : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Formations en management
- gestion de projet



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

JOUR 1 - Comprendre ce qu'est le handicap (contexte réglementaire, les préjugés, les stéréotypes)

CONTEXTE REGLEMENTAIRE ET DEFINITIONS DU HANDICAP

- Présentation des lois et des réglementations nationales et internationales en matière de handicap, telles que la Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées.
- Définition du handicap selon ces réglementations, en mettant en avant la notion d'altération durable des fonctions physiques, sensorielles, mentales ou intellectuelles.

SENSIBILISATION AUX PREJUGES ET AUX STEREOTYPES

- Identification des préjugés et des stéréotypes courants associés aux personnes en situation de handicap.
- Exploration des impacts négatifs de ces préjugés sur l'inclusion sociale et professionnelle des personnes handicapées.

COMPREHENSION DES DIFFERENTS TYPES DE HANDICAP

- Présentation des différents types de handicap, y compris les handicaps physiques, sensoriels, mentaux et intellectuels.
- Discussion sur les implications spécifiques de chaque type de handicap en termes d'accessibilité, d'adaptation et de soutien.

BARRIERES ET OBSTACLES A L'INCLUSION

- Identification des barrières physiques, sociales et organisationnelles qui limitent la participation pleine et entière des personnes handicapées dans la société et sur le lieu de travail.
- Sensibilisation aux concepts d'accessibilité universelle et de conception inclusive pour surmonter ces obstacles.

PROMOTION AUTOUR DE L'INCLUSION ET DE L'ACCESSIBILITE

- Formation sur les principes de l'inclusion et de l'accessibilité dans les contextes professionnel et social.
- Promotion de pratiques inclusives telles que la sensibilisation, l'adaptation raisonnable, et la promotion de la diversité.

ETUDE DE CAS

- Présentation de cas mettant en lumière les expériences et les défis rencontrés par des personnes handicapées dans différents contextes.
- Exemples réels de personnes handicapées et de professionnels travaillant dans le domaine de l'accessibilité et de l'inclusion.

REFLEXION ET ENGAGEMENT

- Encouragement des participants à réfléchir à leurs propres attitudes, croyances et comportements vis-à-vis du handicap.
- Engagement à promouvoir une culture inclusive et à lutter contre la discrimination fondée sur le handicap.

RESSOURCES ET SOUTIEN

- Fourniture de ressources et d'outils pour aider les participants à mettre en pratique les principes de l'inclusion et de l'accessibilité dans leur vie professionnelle et personnelle.
- Mise en place de réseaux de soutien et de partenariats avec des organisations spécialisées dans le domaine du handicap

JOUR 1 - Réussir l'intégration d'une personne en situation de handicap au sein de son équipe

EVALUATION DES BESOINS DE LA PERSONNE

- Entretiens individuels avec la personne en situation de handicap pour comprendre ses besoins spécifiques en matière d'accessibilité, d'adaptation et de soutien.
- Identification des éventuelles barrières à son intégration professionnelle et des solutions pour les surmonter.

SENSIBILISATION ET FORMATION DE L'EQUIPE

- Sensibilisation de l'équipe aux enjeux du handicap et à l'importance de l'inclusion.
- Les bonnes pratiques en matière d'accueil et d'intégration des personnes en situation de handicap au sein de l'équipe.

AMENAGEMENTS ET ADAPTATION DU POSTE DE TRAVAIL

- Identification des aménagements nécessaires pour garantir l'accessibilité du poste de travail et des installations.
- Mise en place des adaptations ergonomiques et technologiques selon les besoins spécifiques de la personne handicapée.



PROGRAMME FORMATION MANAGER UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

COMMUNICATION ET COLLABORATION

SENSIBILISATION CONTINUE ET EVALUATION DE LA CULTURE D'ENTREPRISE

- Promotion d'une communication ouverte et transparente entre la personne handicapée et les membres de l'équipe.
- Encouragement de la collaboration et du soutien mutuel au sein de l'équipe pour favoriser l'intégration et l'inclusion.
- Organisation d'activités de sensibilisation régulières pour maintenir la prise de conscience et l'engagement de l'équipe envers l'inclusion.
- Évaluation régulière de la culture d'entreprise pour mesurer les progrès réalisés en termes d'intégration et d'inclusion des personnes en situation de handicap

JOUR 1 - Adapter son management et l'organisation du travail à chaque personne

COMPREHENSION DES BESOINS INDIVIDUELS

EVALUATION DES COMPETENCES ET DES PREFERENCES

ADAPTATION DU STYLE DE MANAGEMENT

ORGANISATION DU TRAVAIL FLEXIBLE

COMMUNICATION INDIVIDUALISEE

DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PERSONNALISE

PROMOTION D'UNE CULTURE D'INCLUSION ET DE DIVERSITE

- Sensibilisation à l'importance de reconnaître la diversité des besoins, des préférences et des styles de travail de chaque personne au sein de l'équipe.
- Formation sur les différentes dimensions à prendre en compte pour adapter le management et l'organisation du travail à chaque individu.
- Utilisation d'outils d'évaluation tels que des questionnaires de personnalité, des entretiens individuels et des évaluations de compétences pour comprendre les forces et les faiblesses de chaque personne.
- Identification des préférences individuelles en matière de mode de communication, de gestion du temps, de style de leadership, etc.
- Formation sur les différents styles de management et leurs impacts sur la motivation et la performance des collaborateurs.
- Promotion d'un management adaptatif, qui varie en fonction des besoins et des préférences de chaque individu.
- Promotion de la flexibilité dans l'organisation du travail, notamment en ce qui concerne les horaires, les méthodes de travail et les lieux de travail.
- Encouragement de l'autonomie et de la responsabilisation des collaborateurs dans la gestion de leur temps et de leurs tâches.
- Formation sur les techniques de communication adaptées à chaque personne, en tenant compte de ses préférences et de son style de communication.
- Encouragement de la communication régulière et bidirectionnelle pour favoriser l'échange d'informations et le feedback.
- Identification des besoins de développement professionnel de chaque individu et mise en place de plans d'action personnalisés.
- Promotion de l'apprentissage continu et du développement des compétences adapté aux intérêts et aux objectifs de chaque collaborateur.
- Sensibilisation à l'importance de promouvoir une culture d'entreprise inclusive, qui valorise la diversité des talents, des perspectives et des expériences.
- Promotion de l'égalité des chances et du respect mutuel entre les membres de l'équipe, indépendamment de leurs différences individuelles.

