

**OBJECTIFS & COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES VISÉES**

- Conduire l'entretien professionnel en cohérence avec sa stratégie managériale
- Valider sa maîtrise des techniques de communication propres aux entretiens professionnels et tester des stratégies de conduite d'entretien professionnel pour perfectionner sa pratique

RHP_ENTP-1

2 jours - 14 heures

INTER ou INTRA SUR-MESURE

900 € en inter*

*pour les tarifs INTRA et demandeurs d'emploi : merci de nous consulter.

Prérequis et accessibilité

Aucun prérequis.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Moyens pédagogiques et encadrement

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la gestion des ressources humaines et du management d'équipe : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.



LIEU DE FORMATION

Modula Formation
(Bordeaux / Bayonne / Limoges / La
Rochelle) et/ou à distance



DÉLAIS D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut, du
financeur et de notre planning inter



SUITE DE PARCOURS

Suggestion : Essentiels du Droit du Travail
pour la fonction RH



Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation

www.modula-formation.com

Contactez-nous !

05 56 44 58 68

contact@modula-formation.com

7, avenue
Raymond Manaud
33520 BRUGES

CADRE LEGAL, ENJEUX ET PLACE AU SEIN DU PROCESSUS RH

- L'entretien professionnel : quels enjeux ? Quelles spécificités ?
- Comprendre l'articulation de ce dispositif et l'adapter avec la politique RH de l'entreprise.

PREPARER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Connaître la psychologie de son interlocuteur pour adapter sa stratégie
- Préparer l'entretien : accéder aux informations sur le parcours, les formations suivies, les projets et évolutions métiers de l'interlocuteur
- Dérouler efficacement son entretien
- Gérer une situation tendue dans le cadre d'un entretien
- Favoriser les échanges et un climat de confiance
- Être capable de formuler une critique

METHODOLOGIE ET ETAPES CLES DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié
- Construire un plan d'action pour favoriser le maintien dans l'emploi et l'évolution professionnelle
- Les outils et supports de l'entretien
- Communiquer de façon efficace : écoute active, communication verbale et non-verbale
- Identifier et clarifier le projet professionnel au regard des évolutions de l'entreprise
- Gérer les situations délicates : salariés démotivés, sans projet, aux projets irréalistes, ...
- Mise en pratique et entraînement

